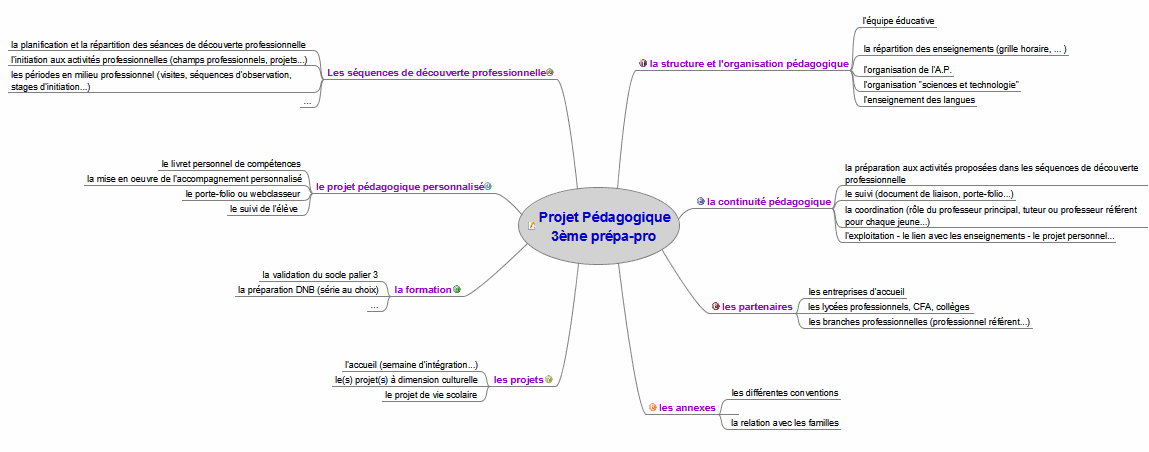
Annexes du guide

pédagogique

Année scolaire 2013 / 2014

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 1 | **Les axes du projet pédagogique** |



|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 2 | **Semaine d’accueil ou d’intégration** |

C’est une première étape importante dans la formation qui doit permettre **de créer un groupe classe** et de **donner du sens aux apprentissages** pour l’implication des élèves.

Ce temps d’accueil est **un temps pédagogique important**. De sa qualité dépend en grande partie la réussite du reste de l’année scolaire.

* Objectifs
* motiver les élèves et leur permettre de se projeter dans un projet scolaire
* redonner confiance aux jeunes
* donner du sens à la formation
* solidariser le groupe encadré par une équipe éducative soudée
* Contenus
* présentation du parcours de formation et de la stratégie pédagogique choisie
* connaissance **des élèves, de leurs pré-acquis, de leur projet** (bilan individuel, positionnement en début de formation…)
* mise en place **de règles de civilité**, **de vie en groupe**
* présentation du projet pédagogique aux parents
* Organisation
* semaine banalisée en début de formation
* proposition d’activités diverses avec la participation de l’ensemble de l’équipe éducative
* Exemples d’activités
* une visite d’entreprise ou d’organisation
* une rencontre avec des professionnels
* des activités périscolaires (sport, culture…)
* une réalisation concrète valorisante
* une présentation et une prise en main du portfolio (réalisation de la structure, page de présentation individuelle…)
* un entretien individuel (professeur référent, principal, COP…)
* organisation d’un moment privilégié avec les parents (présentation en fin de semaine des premiers travaux des élèves, du portfolio…)
* un repas collectif
* …

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 3 | **Stage d’initiation en milieu professionnel** |

Le stage(\*) est un moment privilégié de découverte professionnelle en situation réelle avec des objectifs clairement identifiés et formalisés dans l’annexe pédagogique de la convention de stage (convention annexe type 3 du BO n°34 du 18 septembre 2003).

(<http://www.education.gouv.fr/bo/2003/34/MENE0301440C.htm>)

* Objectifs
* découvrir un champ professionnel (voir compétences et connaissances spécifiques) :
  + découvrir et explorer des activités professionnelles
  + découvrir des organisations
* préciser un projet personnel de formation (plutôt réservé à la 2ème période de stage au 3ème trimestre de l’année scolaire)
* Contenus
* effectuer des activités pratiques variées et, sous surveillance, des travaux légers autorisé aux mineurs par le code du travail mais sans accéder aux machines, appareils ou produits dont l’usage est proscrit aux mineurs par le code du travail.
* Quelques règles
* l’élève n’est pas autorisé à intervenir dans des zones où l’activité de l’entreprise est susceptible d’engendrer une situation de danger préjudiciable à sa sécurité, sa santé et son développement
* l’élève ne peut pas effectuer les travaux interdits aux jeunes travailleurs tels qu’ils sont définis dans le code du travail
* l’élève ne peut accéder aux machines, appareils ou produits dont l’usage est interdit par les articles R234-11 à R234-21 du code du travail
* le temps en présence en entreprise ne peut pas excéder 8 heures par jour (cf. art. L212-13 du Code du travail, modifié par la loi n°2004-391 du 4 mai 2004)
* le travail de nuit entre 20 heures et 6 heures est exclu
* les élèves bénéficient d’un repos hebdomadaire d’une durée minimale de 2 jours consécutifs comprenant le dimanche
* les élèves bénéficient de la législation relative au régime de protection des accidents du travail définie dans les articles D412-6 et L412-8-2 du code de la sécurité sociale
* La convention précise
* la durée de la période
* les lieux et espaces autorisés
* les conditions d’assurance (\*\*)
* les objectifs assignés à l’entreprise pour participer à la formation de l’élève (voir annexe pédagogique page suivante)

(\*) Dans le cadre du module 6 heures, les stages peuvent avoir lieu en entreprise et/ou dans un autre établissement scolaire, ils sont programmés en fonction des besoins des élèves.

(\*\*) Durant les stages, les élèves restent sous statut scolaire, et relèvent de la responsabilité du chef d’établissement. L’organisme d’accueil désigne un tuteur chargé du suivi de l’élève.

* L’équipe pédagogique
* aide l'élève à acquérir les savoirs et les savoir-faire nécessaires à une bonne intégration dans le milieu professionnel
* effectue la recherche et le choix de l’entreprise d’accueil (sous la responsabilité des enseignants, les élèves peuvent contribuer à cette recherche)
* élabore les différents documents supports de la formation (livret de suivi…)
* assure la préparation du stage par une visite préalable de l’entreprise d’accueil, l’exploitation et l’évaluation des activités des élèves





* L’annexe pédagogique est essentiel pour :
* favoriser le dialogue entre les différents acteurs de la formation
* décrire les activités exercées par l'élève pendant la période en entreprise

Démarche pour définir les activités en entreprise et les formaliser dans l’annexe pédagogique

**ENTREPRISE**

**LYCÉE PROFESSIONNEL**

**L’élève**

**Entreprise**

**Equipe pédagogique**

**- centre d’intérêt**

**- bilan individualisé**

**Projet pédagogique de la classe**

**Activités**

**possibles**

**C.O.P.**

**besoins**

**spécifiques**

**Prof. référent**

**Tuteur**

**Savoir être, activités**

**ANNEXE PÉDAGOGIQUE**

**CONVENTION**

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 4 | **Grille de lecture de projet** |

**Métier**s

**Activités complémentaires pour explorer d’autres métiers**



**Compétences et Connaissances du socle (palier3)**

**Compétences et connaissances spécifiques**

**Attitudes développées**

**Les partenaires**

**Voies et parcours de formation**

**Éléments susceptibles d’éclairer leur projet**



Champ professionnel :

**Réalisation concrète (bien ou service)**

**Activités professionnelles significatives des métiers**



|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 5 | **Répartition des compétences et connaissances DP sur l’année** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences et connaissances spécifiques | | Projet de découverte professionnelle | | | | | | Stages | | | Autres projets | | |
| Production | | | Services | | | Semaine | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| **A** | **Découvrir et explorer des activités professionnelles** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1 | Distinguer des secteurs d’activité et citer quelques métiers qui les composent. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2 | Repérer les conditions d’accès à l’emploi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3 | Citer les tâches et activités constitutives d’un métier observé. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A4 | Identifier les similitudes et les différences des compétences requises par plusieurs métiers. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A5 | Identifier les différents acteurs intervenant dans un espace donné. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A6 | Décrire l’environnement d’un métier. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Découvrir des organisations** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B1 | Repérer des entreprises locales et indiquer leurs caractéristiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B2 | Repérer leurs principaux types d’activités : production de biens et de services. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B3 | Analyser de données majeures de l’économie, en commençant par celles liées à l’environnement local. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B4 | Citer les partenaires et les acteurs d’une organisation locale et définir leur rôle (clients, fournisseurs, dirigeants, salariés). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** | **Découvrir des lieux et des modalités de formation** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1 | Identifier des lieux et des voies de formation, en relation avec un cursus de formation et un parcours professionnel. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C2 | Identifier les principaux diplômes, les voies d’accès aux qualifications. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C3 | Repérer les principaux organismes liés aux métiers, aux formations et à l’emploi (Chambres consulaires, CIO, mission locale pour l’emploi des jeunes, ONISEP). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** | **Participer à la réalisation de biens ou de services, en lycée professionnel ou en entreprise** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D1 | Repérer les principales contraintes et exigences de l’activité professionnelle. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D2 | Travailler en équipe. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D3 | Respecter des procédures de production ; situer les principales étapes de la production dans un processus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D4 | Prendre en compte quelques procédures liées au contrôle de la qualité du travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D5 | Mettre en œuvre quelques règles d’organisation du poste de travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 6 | **Evaluation des compétences et connaissances en découverte professionnelle** |



Session :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÉVALUATION DE LA DÉCOUVERTE PROFESSIONNELLE 6 HEURES | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CANDIDAT**  Nom :  Prénom : | | | | | | | |
| Champs professionnels  (cocher) | Tertiaire - services | | | | | |  |
| Industrie | | | | | |  |
| Bâtiment – Travaux Public | | | | | |  |
| Santé – Hygiène – Environnement | | | | | |  |
| Hôtellerie - Restauration | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **COMPÉTENCES et CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES** | | **++** | **+** | **-** | **--** | **Barème** | |
| A. Découvrir et explorer des activités professionnelles | |  |  |  |  | … / 4 | |
| B. Découvrir des organisations | |  |  |  |  | … / 4 | |
| C. Découvrir des lieux et des modalités de formation | |  |  |  |  | … / 4 | |
| D. Participer à la réalisation de biens ou de services | |  |  |  |  | … / 4 | |
|  | |  |  | Note : | | … / 16 | |
|  | |  |  |  | |  | |
| **ATTITUDES et APTITUDES** | | **++** | **+** | **-** | **--** | **Barème** | |
| Attitudes | |  |  |  |  | … / 2 | |
| Aptitudes | |  |  |  |  | … / 2 | |
|  | |  |  | Note : | | … / 4 | |

**Note globale** (arrondie au point ou demi point supérieur) : **… / 20**

|  |  |
| --- | --- |
| Appréciations | Les évaluateurs  (noms et signatures) |

**COMPÉTENCES et CONNAISSANCES ACQUISES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Positionner dans chacun des blocs A, B, C, D, selon leur degré de réussite la (ou les) compétence(s) ou connaissance(s) ayant fait l’objet d’une évaluation* | | | Évaluation | | | |
| **++** | **+** | **-** | **--** |
| **A - Découvrir et explorer des activités professionnelles** | A1 | Distinguer des secteurs d’activité et citer quelques métiers qui les composent. |  |  |  |  |
| A2 | Repérer les conditions d’accès à l’emploi. |  |  |  |  |
| A3 | Citer les tâches et activités constitutives d’un métier observé. |  |  |  |  |
| A4 | Identifier les similitudes et les différences des compétences requises par plusieurs métiers. |  |  |  |  |
| A5 | Identifier les différents acteurs intervenant dans un espace donné. |  |  |  |  |
| A6 | Décrire l’environnement d’un métier. |  |  |  |  |
|  | Bilan |  |  |  |  |
| **B - Découvrir des organisations** | B1 | Repérer des entreprises locales et indiquer leurs caractéristiques. |  |  |  |  |
| B2 | Repérer leurs principaux types d’activités : production de biens et de services. |  |  |  |  |
| B3 | Analyser quelques données majeures de l’économie, en commençant par celles liées à l’environnement local. |  |  |  |  |
| B4 | Citer les partenaires et les acteurs d’une organisation locale et définir leur rôle (clients, fournisseurs, dirigeants, salariés). |  |  |  |  |
|  | Bilan |  |  |  |  |
| **C - Découvrir des lieux et des modalités de formation** | C1 | Identifier des lieux et des voies de formation, en relation avec un cursus de formation et un parcours professionnel. |  |  |  |  |
| C2 | Identifier les principaux diplômes, les voies d’accès aux qualifications. |  |  |  |  |
| C3 | Repérer les principaux organismes liés aux métiers, aux formations et à l’emploi (Chambres consulaires, CIO, mission locale pour l’emploi des jeunes, ONISEP). |  |  |  |  |
|  | Bilan |  |  |  |  |
| **D- Participer à la réalisation de biens ou de services** | D1 | Repérer les principales contraintes et exigences de l’activité professionnelle. |  |  |  |  |
| D2 | Travailler en équipe. |  |  |  |  |
| D3 | Respecter des procédures de production ; situer les principales étapes de la production dans un processus. |  |  |  |  |
| D4 | Prendre en compte quelques procédures liées au contrôle de la qualité du travail. |  |  |  |  |
| D5 | Mettre en œuvre quelques règles d’organisation du poste de travail. |  |  |  |  |
|  | Bilan |  |  |  |  |

**Attitudes et aptitudes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **++** | **+** | **-** | **--** |
| **Attitudes** | Assiduité, ponctualité  *Assiduité – ponctuel – en retard - absent* |  |  |  |  |
| Implication, goût de l’effort  *Impliqué – appliqué – se contente de l’indispensable – manque de volonté* |  |  |  |  |
| Travail en équipe, contact avec les autres, sociabilité  *Coopératif – participe – indifférent – s’intègre mal* |  |  |  |  |
| Bilan |  |  |  |  |
| **Aptitudes** | Autonomie, sens de l’organisation, méthode, efficacité  *Autonome – demande des conseils à bon escient – doit être guidé ponctuellement – doit être guidé en permanence* |  |  |  |  |
| Curiosité, ouverture d’esprit  *Manifeste un vif esprit de curiosité – intéressé – à besoin d’être stimulé – refuse les …… à découvrir* |  |  |  |  |
| Prise d’initiative  *Entreprenant – volontaire – passif – désinvolte* |  |  |  |  |
| Respect des consignes, des règles  *Respecte – tient compte – peine à respecter – ignore délibérément* |  |  |  |  |
| Bilan |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Annexe 7 | | **Critères et indicateurs d’évaluation en découverte professionnelle** | | |
| A – Découvrir et explorer des activités professionnelles | | | | | |
| **A** | **COMPÉTENCES &** **CONNAISSANCES** | | Exemples d’Activités | **CRITÈRES / INDICATEURS** | |
|
| **A.1** | **Distinguer** des secteurs d’activité et **citer** quelques métiers qui les composent. | | * Visite d’entreprises ; * Etude d’un plan d’une entreprise ; * Etude d’organigrammes d’entreprises : différents pôles *(tertiaire, production – logistique)* * Elaboration de comptes rendus de visites *(ébauches de fiches métiers)* * Utilisation de supports multimédias : Vidéo en ligne, CD, DVD sur les métiers, les entreprises, le travail. Ex : Onisep; « Des hommes au travail » … ; * Etude de sites Internet d’entreprises ; * … | - Citer au moins 3 champs professionnels ;  - Citer plus de 2 métiers par champ ;  - Nommer au moins 3 entreprises locales connues (fabrication de meuble, éducation, agriculture…) ;  - Classer des entreprises dans leurs secteurs d’activité ;  - Identifier les différents services d’une entreprise (tertiaire, production, logistique…) et citer des métiers à l’intérieur de chaque service ; | |
| **A.2** | **Repérer** les conditions d’accès à l’emploi. | | * Etude de petites annonces dans les journaux ou Internet (niveau de diplômes - expérience – mobilité) ; * Analyse d’une offre d’emploi, d’une biographie, d’une fiche métier ; * Interview des professionnels lors des visites d’entreprises ou des stages ; * Visite de salons type « carrefour des métiers » … ; * … | - Identifier les lieux qui proposent les emplois (mission locale, ANPE, Agences intérimaires…)  Repérer :  - le profil du poste  - le diplôme nécessaire ou/et l’expérience requise  - la (les) personne(s) à contacter  - le lieu de travail  - les exigences particulières  - Connaître les démarches ;  … | |
| **A.3** | **Citer** les tâches et activités constitutives d’un métier observé. | | * Analyse de fiches métiers - repérer tâches et activités ; * Visite d’entreprises ; * Visite d’ateliers de lycées professionnels ; * Utilisation de supports multimédias : vidéos en ligne, CD, DVD sur les métiers, les entreprises, le travail ; * Intervention de professionnels, d’anciens élèves … ; * Recherche des liens entre l’outil/la technique et les tâches/activités lors d’une réalisation ; * Réalisation de fiches métiers ; * … | - Citer l’activité principale d’un métier donné ;  - Détailler quelques tâches en utilisant le  langage professionnel ;  - … | |
| **A.4** | **Identifier** les similitudes et les différences des compétences requises par plusieurs métiers. | | * Comparaison de différentes fiches avec des critères de classement ; * Analyse de fiches métiers - repérer les compétences ; * Visite d’entreprises ; * Utilisation de supports multimédias : Vidéo en ligne, CD, DVD sur les métiers, les entreprises, le travail ; * Intervention de professionnels, d’anciens élèves … ; * Recherche des liens entre l’outil/la technique et les compétences lors d’une réalisation ; * … | - Citer des différences à partir de 2 métiers d’un même champ ;  - Citer des similitudes à partir de 2 métiers de champs différents ;  - … | |
| **A.5** | **Identifier** les différents acteurs intervenant dans un espace donné. | | * Visite d’entreprises, de chantiers … ; * Stage en entreprises ; * Etude des différents métiers du lycée ; * Analyse de vidéos sur les métiers (d’un chantier …) ; * Etude d’un organigramme ; * Positionnement sur le plan de l’entreprise des différents services ; * Etablissement du cycle de vie d’un produit et identification des intervenants ; * Suivi de la production (Ex. : moteur d’un véhicule …) ; * … | - Nommer des personnes en relation avec un métier ;  - Identifier le rôle des personnes observées dans le même espace et les classer par rapport à la hiérarchie (organigramme) ;  - … | |
| **A6** | **Décrire** l’environnement d’un métier | | * Analyse de fiches métiers - repérer tâches et activités ; * Visite d’entreprises, de chantiers… ; * Utilisation de supports multimédias : vidéos en ligne, CD, DVD sur les métiers, les entreprises, le travail ; * Etude de sites Internet d’entreprises et visites virtuelles ; * Intervention de professionnels, d’anciens élèves du lycée ; * … | Citer :  - le ou les lieux d’exercice - dire où il se situe dans une entreprise (ex : atelier, bureau…)  - les horaires ;  - les risques particuliers ;  - les outils, matériels utilisés ;  - l’organisation du travail - travail d’équipe, partenaires, - - les horaires, les déplacements ... ;  - les conditions de travail (positions –  contraintes physiques - dire si c’est un milieu calme ou bruyant - dire si c’est un milieu propre ou plutôt salissant) ;  - repérer les particularités, les contraintes du métier (vaccinations obligatoires…)  - identifier les mesures de prévention mises en place (collective, individuelle, formation) ;  - … | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B – Découvrir des organisations | | | |
| **B** | **COMPÉTENCES &** **CONNAISSANCES** | Exemples d’Activités | **CRITÈRES / INDICATEURS** |
|
|
| **B.1** | **Repérer** des entreprises locales et **indiquer** leurs caractéristiques. | * Visite d’entreprises réelles et virtuelles ; * Stage en entreprises ; * Etude d’encarts publicitaires sur les journaux ; * Inventaire des entreprises locales ; * Recherches sur annuaire, Internet, auprès de la chambre de commerce et d’industrie … ; * Repérages physiques (repères spatiaux, situation géographique) ; * Constitution d’une base de données d’entreprises pour le LP ; * … | Choisir le bon outil ;  Indiquer :  - le type d’entreprise ;  - la raison sociale ;  - la forme juridique ;  - la taille de l’entreprise (effectif, chiffre d’affaires, …) ;  - les activités principales ;  - l’implantation géographique ;  Situer l’entreprise sur un plan de la ville ou de la région ;  … |
| **B.2** | **Repérer** leurs principaux types d’activités : production de biens et de services. | A partir de la liste des lieux de stage :  - Observer l’activité de l’entreprise, la finalité liée à l’activité de l’entreprise, la terminologie liée aux métiers (branches d’activité, familles professionnelles, secteurs économiques)   * … | Classer les entreprises selon leur activité (production de biens ou de services, commercialisation) ;  Réaliser le bon diagnostic sur l’activité de l’entreprise ;  Lister des activités et trouver des entreprises qui les réalisent ;  … |
| **B.3** | **Analyser** quelques données majeures de l’économie, en commençant par celles liées à l’environnement local. | * Accueillir des intervenants  ou se rendre dans les organismes suivants : ANPE, CCI, Chambre des métiers, Missions locales, CIO… ; * Faire le lien avec les activités proposées en géographie, en technologie ; * Découvrir des bassins de l’emploi ; * Déterminer le champ spatial de recherches ; * Initier à la lecture de données statistiques ; * Interpréter les données ; * … | - Caractériser les entreprises locales ;  - Lire, interpréter et exploiter des données simples ;  - Repérer des secteurs d’activités porteurs d’emploi ;  - … |
| **B.4** | **Citer** les partenaires et les acteurs d’une organisation locale et **définir** leur rôle (clients, fournisseurs, dirigeants, salariés). | Questionner à partir :  - d’une visite en entreprise ;  - d’une enquête (locale, INSEE …) ;  - d’un stage (avec un questionnaire) ;  - d’un dossier documentaire ;  - … | - Remplir le questionnaire ;  - Dessiner un schéma de fonctionnement ;  - Distinguer les différents partenaires (clients, fournisseurs, institutions financières, administrations) ;  - Questionner une personne ressource ;  - Identifier le type de relation entre les partenaires (flux réel, flux financier…) ;  … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C – Découvrir les lieux et les modalités de formation | | | |
| **C** | **COMPÉTENCES &** **CONNAISSANCES** | Exemples d’Activités | **CRITÈRES / INDICATEURS** |
|
|
| **C.1** | **Identifier** des lieux et des voies de formation, en relation avec un cursus de formation et un parcours professionnel. | * Recherche sur les documents ONISEP par rapport à leur projet personnel professionnel ; * Visite d’établissements scolaires professionnels et de centres de formation d’apprentis ; * Témoignage d’anciens élèves, de professionnels ; * Visite des salons d’orientation et des forums des métiers ; * Intervention du COP et visite du CIO ; * Mini stage en Lycée Professionnel ; * … | - Identifier et différencier les lieux de formations (formation initiale sous statut scolaire ou sous statut d’apprenti, formation continue, établissement privé, établissement public, CFA, école consulaire, école d’entreprise et leur ministère de rattachement ;  - Présence de documents utilisés dans le portfolio ;  - … |
| **C.2** | **Identifier** les principaux diplômes, les voies d’accès aux qualifications. | * Recherche sur les documents ONISEP, Internet, brochures pour l’élaboration de leur projet personnel professionnel ; * Visite d’établissements scolaires professionnels, CIO ; * Témoignage d’anciens élèves, de professionnels ; * Visite des salons d’orientation et des forums des métiers ; * Visite d’un GRETA (formation continue) * Mini stages en Lycée Professionnel ; * Intervention du COP ; * … | - Restituer des informations pertinentes recueillies après un entretien avec le COP ;  - Dessiner son propre parcours scolaire ;  - Décrire un cursus complet dans une filière donnée ;  - Différencier les modalités de formation (initiale, continue, alternée..) ;  - Repérer les parcours possibles pour arriver à un métier ;  - Connaître la signification des sigles (BEP, CAP…) ;  - … |
| **C3** | **Repérer** les principaux organismes liés aux métiers, aux formations et à l’emploi (Chambres consulaires, CIO, mission locale pour l’emploi des jeunes, ONISEP). | * Visite ou intervention des différents organismes ressources (CIO, ONISEP …) ; * Intervention du COP ; * Recherche sur annuaires, Internet, plan, journaux, brochures… ; * … | - Définir le rôle de chacun des interlocuteurs ;  - Expliquer le fonctionnement, l’utilité des centres d’information ;  - Localiser les organismes locaux  - Connaître la signification des sigles (CIO, ONISEP, COP…) ;  - Nommer les organismes ;  - … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D – Participer à la réalisation de biens ou de services | | | |
| **D** | **COMPÉTENCES &** **CONNAISSANCES** | Exemples d’Activités | **CRITÈRES / INDICATEURS** |
|
|
| **D.1** | **Repérer** les principales contraintes et exigences de l’activité professionnelle | - Analyse du poste de travail ;  - Réalisation de biens et de services ;  - Acquisition des connaissances utiles pour pouvoir mener la réalisation et/ou justifier des étapes de celle-ci (savoirs associés) ;  - … | - Connaître et respecter en fonction de la réalisation du projet les conditions de travail (contraintes) : les consignes de sécurité, les contraintes d’ergonomie, d’économie, d’hygiène, d’organisation, les lieux, les tenues professionnelles, les horaires, les déplacements, les rythmes ;  - Connaître des qualités requises pour l’activité (exigences) : les traits de caractère, les aptitudes physiques, les contre-indications ;  - Citer, en fonction de la réalisation du bien, 3 attitudes requises afin de réaliser un travail de qualité ;  - … |
| **D.2** | **Travailler en équipe**. | * Réalisations de biens et de services ; * … | - Motiver et contrôler ses partenaires ;  - Se présenter lors de diverses demandes (matériel, fournitures, informations...) ;  - Partager ses idées (rendre compte, exposer, justifier ses choix) avec les membres de son équipe ;  - Ecouter les autres et accepter les choix ;  - Aider son équipe manuellement ou oralement...) ;  - Sélectionner les données recueillies ;  - Rendre compte ;  - Communiquer ;  - Diriger ;  - Accepter ;  - Organiser ;  - Décider ;  … |
| **D.3** | **Respecter** des procédures de production ; **situer** les principales étapes de la production dans un processus. | - Lecture d’un organigramme, d’une fiche de poste… ;  - Réalisation de biens et de services ;  - La politique qualité de l’entreprise (charte Marianne, autocontrôle)  - … | - Préparer/prévoir un travail donné ;  - Repérer le processus de fabrication ;  - Expliquer oralement les étapes de la fabrication ;  - Exécuter une tâche en respectant les consignes ;  - Respecter l’ordre chronologique de la fabrication ;  - Assurer un suivi rigoureux ;  … |
| **D.4** | **Prendre en compte** quelques procédures liées au contrôle de la qualité du travail. | * Réalisation de biens et de services ; * Jeu de rôles (contrôles qualité de la réalisation d’un camarade) ; * … | - Respecter des normes ;  - Vérifier la qualité de mon travail (effectuer des contrôles, des mesures ponctuellement de son propre chef) ;  - Choisir les outils de contrôle adéquats (matériel et documents) ;  - Savoir utiliser le matériel de contrôle donné ;  - Vérifier la conformité de la production (par rapport au cahier des charges, par rapport au document technique) ;  - … |
| **D.5** | **Mettre en oeuvre** quelques règles d’organisation du poste de travail | * Réalisation de biens et de services * … | - identifier et connaître les règles consignées ;  - Citer les principales règles de sécurité ;  - Implanter seul son poste de travail ;  - Travailler sans risque (connaître les outils, suivre le protocole d’utilisation des machines, respecter les règles de sécurité) ;  - … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attitudes et Aptitudes | | |
| **FORMULATION PRÉCISE DE LA COMPÉTENCE** | **CONTEXTES** | **INDICATEURS OBSERVABLES** |
| **ASSIDUITÉ – PONCTUALITÉ**  Assidu – ponctuel – en retard – absent | ***À l’école***  ***En entreprise*** | Voir compétence |
| **IMPLICATION – GOUT DE L’EFFORT**  Impliqué – appliqué – se contente de l’indispensable – mauvaise volonté | ***Lors de la visite d’entreprise***  ***Lors du stage*** | ***Être un observateur actif :***  ***- Se poser des questions***  ***- Etre curieux***  ***- Ecouter*** |
| **TRAVAIL EN ÉQUIPE – CONTACT AVEC LES AUTRES – SOCIABILITÉ**  Coopératif – participe – indifférent – s’intègre mal | ***Lors du stage***  ***A l’école*** | ***S’adapter à la personne en face***  ***Ne pas être familier avec le patron***  ***Etre poli avec tout le monde*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 8 | **Fiche profil métier** |

**Fiche profil-métier**

3ème

Prépa Pro

*Champs professionnel*

NOM : …………………………………….

Date : ………………………………..……

La nature du travail réalisé:

*Taches et activités principales  :*

*Taches et activités secondaires :*

*Les conditions de travail:*

*Ce métier s’exerce t’il :*

*Ce métier nécessite des déplacements : Faut-il un permis de conduire particulier :*

*Quels horaires ?*

*Les qualités, les compétences requises :*

*Ce métier nécessite il des aptitudes physiques particulière (tailles, force, habileté, endurance…)*

*Y a-t-il des contre-indications pour la pratique de ce métier ? (maladie, problèmes de vue, problèmes auditifs)*

*La formation:*

*Quelle formation (nomme là) exige ce métier ?*

*Le salaire et les débouchés:*

*Quelle sont les entreprises qui emploient ?*

*Quel est la fourchette de salaire ?*

*Suis-je fait pour ce métier:*

*Je pense que ce métier me conviendrait parce que :*

*Je pense que ce métier ne me conviendrait pas parce que :*

*Nom précis du métier découvert*

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 9 | **Fiche synthèse de fin d’activité** |

**Fiche synthèse**

**de fin d’activité**

3ème

Prépa Pro

*Champs professionnel*

NOM : ……………………………………….

Date : ………………………………..………

A l’issue de l’activité qui m’a été proposée je suis globalement :

*Pour réaliser cette production j’ai effectué les tâches/opérations suivantes :*

.........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

*Les opérations que j’ai réussi à faire seul :* ..............................................................................

.............................................................................. .............................................................................. .............................................................................. ..............................................................................

..............................................................................

..........................................................................................................................................................................

*Les opérations pour lesquelles j’ai fait appel à l’aide de mon professeur ou de mes camarades :*

.............................................................................. .............................................................................. .............................................................................. ........................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................

*Les compétences et connaissances que j’ai réussi à mettre en œuvre lors de cette activité :*

.............................................................................. .............................................................................. ............................................................................. .............................................................................. .............................................................................. .............................................................................. .............................................................................. ..............................................................................

*Nom précis du métier découvert*



*Entoure au moins cinq smileys traduisant tes impressions parmi ceux qui sont présentés ci-contre et explique ci-dessous tes choix.*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 10 | **Modules d’enseignement - Sciences et technologies** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Présentation du module** | | | |
| Intitulé | |  | |
| Intervenant (s) : | | 🞏 - intervenant 1 :  🞏 - intervenant 2 :  🞏 - intervenant 3 : | **Durée (en h)** |
| Socle commun :  Palier 3 | | 🞏 - item 1 :  🞏 - item 2 :  🞏 - item 3 : | |
| Programmes :  Connaissances et capacités visées | |  | |
| **Mise en œuvre** | | | |
| ***Contexte*** | Situation de référence : | | |
| Productions attendues : | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités proposées (description des activités)** | | **Modalités (support, avec qui, où, quand, comment …)** | |
| **Besoins spécifiques** |  | | |
| **Évaluation** | | | |
| Critères d’évaluation : | | | Indicateurs de réussite : |
| **Observations** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 11 | **Modules d’enseignement - Sciences et technologies** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Présentation du module** | | | | |
| Intitulé | | Déficit planétaire en eau potable | | |
| Intervenant (s) : | | 🞏 - intervenant 1 : Sciences physiques  🞏 - intervenant 2 : Technologie  🞏 - intervenant 3 : PSE ou SVT | | **Durée (en h)**  **1,5+1,5+1** |
| Socle commun :  Palier 3 | | 🞏 - item 1 : La matière  🞏 - item 2 : Objet technique  🞏 - item 3 : Le développement durable | | |
| Programmes :  Connaissances et capacités visées | | PSE : préservation de la qualité de l’eau  Physiques : Composition chimique de l’eau  Techno : conception et réalisation | | |
| **Mise en œuvre** | | | | |
| ***Contextualisation*** | Situation de référence : Mise en évidence du déficit planétaire de l’eau potable | | | |
| Productions attendues : Réalisation d’un économiseur d’eau | | | |
| **Activités proposées (description des activités)**  Sortie pédagogique avec un intervenant de l’ADEME  Visite d’une station de production d’eau potable et ou d’épuration | | | **Modalités (support, avec qui, où, quand, comment …)**  Ingénieur ADEME  VEOLIA | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités proposées (description des activités)**  2 TP sur la floculation    pH de l’eau, test de présence de métaux          3 Réalisation d’un économiseur d’eau              4 Test microbiologique de l’eau du robinet  Lien avec le thème « combattre les maladies » | | **Modalités (support, avec qui, où, quand, comment …)**  2 Matériel : eau souillée, tamisagent floculent de  piscine  papier pH, pHmètres, réactifs pour les tests  De précipitation, protocole expérimental        3 Kits économiseur d »eau              4 Matériel pour la mise en culture microbienne | |
| **Besoins spécifiques** | Kits économiseur d’eau et Valise « analyse de l’eau » | | |
| **Évaluation** | | | |
| Critères d’évaluation :  1. Investissement dans les activités pratiques  2 Rechercher et expliciter les information déduites des manipulations  3Savoir expliquer le résultat de sa recherche dans un langage approprié (à l’oral) | | | Indicateurs de réussite :  1. A suivi les différentes étapes de la démarche expérimentale en respectant les consignes  2 Analyse cohérente des données  3 S’exprime avec le vocabulaire adapté en mettant correctement en relation les éléments essentiels de la démarche expérimentale |
| **Observations** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 12 | **Modules d’enseignement - Sciences et technologies** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Présentation du module** | | | | |
| Intitulé | | ALTERNATIVES AUX ENERGIES FOSSILES | | |
| Intervenant (s) : | | 🞏 - intervenant 1 : professeur de sciences-physiques  🞏 - intervenant 2 : professeur de techno  🞏 - intervenant 3 : professeur de PSE - SVT  🞏 -intervenant 4 : professeurs de DP | | **Durée (en h)**  **8 semaines** |
| Socle commun :  Palier 3 | | 🞏 - item 1 : savoir utiliser des connaissances dans divers domaines scientifiques  🞏 - item 2 : environnement et développement durable  🞏 - item 3 : pratiquer une démarche scientifique et technologique | | |
| Programmes :  Connaissances et capacités visées | | En sciences B. Energie électrique et circuits électriques en alternatif  En SVT ou techno: comparaison des énergies fossiles et renouvelables  En techno: analyse et conception d'un objet | | |
| **Mise en œuvre** | | | | |
| ***Contextualisation*** | Situation de référence : pour quelles raisons doit-on produire de l'énergie étant donné l'épuisement des ressources fossiles ou non renouvelables? | | | |
| Productions attendues : construction d'une mini-centrale hydroélectrique ou d'une éolienne pour produire un courant alternatif visant à allumer une LED | | | |
| **Activités proposées (description des activités)**  1. Qu'entend-on par énergie fossile?  Quels autres modes de production d'énergie électrique connaissez-vous? | | | **Modalités (support, avec qui, où, quand, comment …)**  1. étude documentaire en SVT ou en techno | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités proposées (description des activités)**  2 recherche internet pour approfondir le 1  Adresse:http://www.edf.com/html/panorama/  l'unité de production          3 suite recherche internet  Notions de courant électrique  Sur le même site  http://www.edf.com/html/panorama/electricite/courant.html  A l'atelier découvrir l'alternateur dans les véhicules automobiles  4 Travaux pratiques et cours  (cf programme)      5 "C'est pas sorcier": les barrages hydroélectriques    6.Réalisation d'une mini-centrale hydroélectrique ou d'une éolienne pour allumer une LED par les élèves  7.visite d'un parc éolien ou d'un barrage  8.découvertes des métiers liés à la production d'énergie | | **Modalités (support, avec qui, où, quand, comment …)**  2 en techno ou Découverte professionnelle  Questionnaire:  Qui fournit l'électricité en France?  Citez les modes de production d'électricité exposés sur le site  Quel type de courant fournissent ces centrales?  Quelles sources d'énergies sont utilisées pour la production d'électricité?  Comment fait-on pour produire du courant en utilisant ces énergies?  3 suite du questionnaire  Qu'est-ce qu'un courant alternatif?  Comment le produit-on dans les centrales électriques?  Que faut-il pour faire tourner l'alternateur?  Expliquez avec des phrases simples la production d'électricité.  4 TP en sciences  Visualisation de tensions continues et variables à l'oscilloscope  Mesures de périodes et de tensions maximales et efficaces  En techno ou sciences  Questionnaire à renseigner  Une réalisation de mini centrale hydroélectrique est effectuée dans l'émission  En techno ou en sciences-physiques  Expérimentation: grâce aux différentes activités préalables, listez le matériel nécessaire pour produire simplement du courant alternatif.  Mise en chantier.  Découverte professionnelle  Quels secteurs d'activité se rattachent à la production d'électricité?  Citez 2 métiers que l'on peut exercer dans ce domaine d'activité?  Quelles sont les formations proposées pour accéder à ces métiers?(où, combien de tps…)  Peut-il y avoirs de métiers liés à l'environnement, l'eau? | |
| **Besoins spécifiques** | Aimant, bobine de cuivre, axe tournant + cuillères, eau, cuve  Matériel nécessaire à la réalisation de l'éolienne  Oscillos et/ou interface d'acquisition, voltmètres, alternateurs | | |
| **Évaluation** | | | |
| Critères d’évaluation :  1. Recherche internet évaluée  2 TP de sciences évalués  3 validation des items du socle commun | | | Indicateurs de réussite :  1. réalisation du projet  2 évaluations réussies  3 |
| **Observations** | Les activités se mènent la plupart du temps de front. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 13 | **Modules d’enseignement - Sciences et technologies** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Présentation du module** | | | | |
| Intitulé | | **Les dangers de l'électricité** | | |
| Intervenant (s) : | | 🞏 - intervenant 1 : professeur PSE et ou SVT  🞏 - intervenant 2 : professeur technologie  🞏 - intervenant 3 : professeur sciences physiques | | **Durée :**  **8 ou 9 semaines** |
| Socle commun :  Palier 3 | | 🞏 - item 1 : C3 rechercher, extraire, et organiser l'information utile  🞏 - item 2 : C3 réaliser, manipuler , mesurer, calculer, appliquer des consignes  🞏 - item 3 : C7 s'intégrer et coopérer dans un projet collectif  🞏 - item 4 : C6 respecter des comportements favorables à sa santé et à sa sécurité | | |
| Programmes :  Connaissances et capacités visées | | En SVT: risque infectieux et protection de l'organisme  En technologie: analyse et conception de l'objet technique/ processus de réalisation d'un objet technique  En PSE: prévenir les risques de la vie courante: pourquoi? comment?  En sciences physiques : énergie électrique et circuits électriques en "alternatif" | | |
| **Mise en œuvre** | | | | |
| ***Contextualisation*** | Situation de référence : une situation en vidéo: Monsieur DUPONT a été électrisé suite aux travaux de rénovation de sa maison. | | | |
| Productions attendues : circuit électrique = physique à réutiliser pour faire une maquette de maison en technologie | | | |
| **Activités proposées (description des activités)**  1 en SVT: suite à la situation Monsieur DUPONT s'est brûlé suite à son électrisation:  Que faut il faire?  Sujet sur l'infection | | | **Modalités (support, avec qui, où, quand, comment …)**  1.Photo évolution de la brûlure  Les moyens de défense de l'organisme | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités proposées (description des activités)**  2 TECHNOLOGIE:  Analyse du besoin  Recherche de solutions techniques  Réalisation collective  3 PHYSIQUE: Electricité: qu'est ce que l'électricité?  Comment la fabriquer?  Quelles sont les caractéristiques de l'électricité?  Quels sont les matériaux conducteurs? Isolants?  4 PSE: Repérer les autres risques d'accident de la vie courante | | **Modalités (support, avec qui, où, quand, comment …)**  2 Support vidéo, internet, catalogue  3 réalisation d'un schéma et de montage de circuit électrique  4 partir de l'image de la maison de Monsieur DUPONT  Des chiffres de l'INRS  Travail de groupe en salle info  Travail en classe entière: brainstorming  Travail individuel à partir d'un risque d'accident de la vie courante donné. | |
| **Besoins spécifiques** | Outillage pour la maquette et pour le circuit électrique, des ordinateurs, internet .......... | | |
| **Évaluation** | | | |
| Critères d’évaluation :  1 Etre capable de rechercher une information  2 Etre capable de trouver et ou suivre un protocole.  3 Etre capable de s'intégrer et coopérer dans un projet collectif  4 Etre capable de porter des Equipements de Protection Individuelle  5 Etre capable de s'auto-évaluer | | | Indicateurs de réussite :  1 2/3 des informations trouvées  2 avoir le résultat escompté  3 l'avancée du projet et l'atteinte des objectifs  4 respecter les règles de sécurité |
| **Observations** | Présentation du projet avec toutes l'équipe (au début et à la fin)  Bilan de mi parcours | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 14 | **Langues vivantes – proposition de contenus** |

**Consultation des documents officiels** :

- BO n° 6 du 25 août 2005 Nouveau programme des collèges- langues vivantes étrangères

- Le cadre européen commun de référence pour les langues et le Portfolio européen des langues [www.editionsdidier.com](http://www.editionsdidier.com) et <http://culture2.coe.int/portfolio/>

**Proposition de contenus :**

Afin de donner davantage de sens à l’enseignement d’une langue vivante et d’intégrer une partie du contenu de ses séquences dans un travail d’équipe, le professeur de langue de 3 prépa pro pourra organiser sa progression annuelle à partir de trois éléments essentiels :

**Découverte Professionnelle**

Mettre en évidence le lien entre les disciplines d’enseignement général et le domaine professionnel

**Progression pédagogique**

**de**

**l’enseignant**

**Portfolio européen**

**des langues**

**Evaluer et valoriser ses résultats**

**Programme de collège**

**Privilégier la communication en langue étrangère tout en prenant en compte la formation générale de l’individu**

**Le nouveau programme des langues vivantes étrangères au collège**

(Extrait du BO N° 6 du 25 août 2005)

**Objectif**: Privilégier la communication en langue étrangère en prenant en compte la

formation générale de l'individu.

**1. L'activité de communication langagière :**

- Compréhension de l'oral : l'élève sera capable de comprendre une intervention brève si elle est claire et simple.

- Expression orale en continu : l'élève sera capable de produire en termes simples des énoncés sur les gens et les choses.

- Interaction orale : l'élève sera capable d'interagir de façon simple avec un débit adapté et des reformulations.

- Compréhension de l'écrit : l'élève sera capable de comprendre des textes courts et simples.

- Expression écrite : l'élève sera capable d'écrire des énoncés simples et brefs. [...]

**2. Contenus culturels et domaines lexicaux:**

Ils doivent permettre à l'élève de revoir des représentations erronées et de comprendre l'origine de certains clichés afin de les dépasser. L'appropriation progressive des codes et des valeurs de la culture étrangère peut aussi l'aider à prendre du recul par rapport à la sienne et à développer un esprit de compréhension mutuelle et d'ouverture. En effet, la mise en perspective de différents modèles de citoyenneté contribue à la formation générale de l'individu. [...]

|  |
| --- |
| **Liste (non exhaustive) donnée à titre indicatif**  *Le professeur pourra aborder, en fonction du temps dont il dispose, du niveau de sa classe et des centres d'intérêt des élèves, certains des thèmes suivants :* |
| **1. La vie quotidienne et le cadre de vie (environnement immédiat)**  - la famille et la maison  - l'école  - les habitudes alimentaires  - le corps et les vêtements  - les animaux familiers  - sports et loisirs  - l'habitat  - l'environnement urbain  - les codes socioculturels  **2 .Le patrimoine culturel et historique**  - les fêtes calendaires  - religions et vie sociale dans les pays de langue allemande et anglaise  - quelques monuments célèbres  **3. Repères et réalités géographiques:**  - les pays anglophones , germanophones ,hispanophones  - quelques paysages remarquables  - la faune et la flore  **4. Le patrimoine littéraire et artistique** |

*L'utilisation des TICE est tout à fait appropriée à l'acquisition de connaissances culturelles. Afin de donner un aspect plus authentique à cette dimension culturelle, l'enseignant pourra s'inscrire dans un projet européen d’échange électronique, chat, forum de discussion…*

**3. Syntaxe et morphosyntaxe**

La syntaxe et la morphosyntaxe doivent être considérées comme des outils au service de la communication et non comme des fins en elles-mêmes. [...] La langue doit être manipulée en contexte. On ne saurait présenter à l'élève une série d'énoncés décontextualisés ayant pour seul lien leur ressemblance morphosyntaxique. [...]

**4. La phonologie**

La dimension phonologique est indissociable de l'apprentissage de la syntaxe. L'amélioration de la phonologie et du schéma intonatif constituera une étape essentielle. Le professeur sensibilisera ses élèves à la musique spécifique de la langue

**5. La dimension professionnelle**

**Objectif**: Mettre en évidence le lien entre les disciplines d'enseignement général et le

domaine professionnel

Il est important que, dans un souci de cohérence, le professeur de LV travaille avec ses collègues autour du module 'découverte professionnelle' en se tenant informé de l'organisation annuelle des périodes de stage et des champs professionnels destinés à la découverte professionnelle. Les élèves de 3 prépa pro pourront ainsi davantage comprendre l'intérêt d'une langue étrangère. Cependant, les compétences visées devront rester modestes et les contenus langagiers proposés seront simples sans technicité excessive. La communication constituera l'un des objectifs majeurs.

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 15 | **Langues vivantes – exemples de séquences** |

|  |  |
| --- | --- |
| **S’INFORMER**  **ANALYSER** | * préparer l’interview d’un professionnel * décoder les petites annonces, les offres d’emploi * distinguer les secteurs d’activité et citer quelques métiers qui les composent * dégager le profil adapté à une offre d’emploi et justifier ce choix * compléter un tableau d’information mettant en évidence les caractéristiques, avantages et inconvénients d’un métier * rechercher un produit sur Internet (sites comparatifs) |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMMUNIQUER**  **ORGANISER**  **DECIDER** | * se présenter et présenter quelqu’un * parler de soi, de ses goûts, de ses qualités et de ses défauts * décrire sa formation, son école * poser des questions personnelles à quelqu’un * décrire l’organisation d’une journée d’école, de travail * citer les tâches et activités constitutives d’un métier observé * décrire l’environnement d’un métier * obtenir des renseignements relatifs à un métier * utiliser le téléphone * classer divers objets, vêtements, outils, matériels au métier qui leur correspond * classer des données recueillies dans un document authentique, des petites annonces, un site Internet * décrire son lieu de stage et résumer ses activités, rendre compte d’une expérience * dire ce qu’on aime et ce qu’on n’aime pas et pouvoir l’expliquer * dire ce qu’on l’intention de faire et dans quel but |

|  |  |
| --- | --- |
| **REALISER**  **CONTRÔLER**  **EVALUER** | * respecter une consigne, un règlement * comprendre quelques règles simples de sécurité * donner quelques conseils relatifs à une formation, à un métier * élaborer un dossier sur une activité, un métier, une entreprise * se positionner par rapport à la réalisation d’une tâche et valoriser ses réussites : le Portfolio des langues |

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 16 | **Langues vivantes –**  ***MON PREMIER PORTFOLIO - Niveau A1 (Conseil de l’Europe)*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ECOUTER / COMPRENDRE*** | **☺** | **😐** | **☹** |
| *- je peux comprendre des consignes simples* |  |  |  |
| *- je peux comprendre des questions sur l’endroit où j’habite, sur ce que je fais…* |  |  |  |
| *- je peux comprendre le sujet d’une histoire courte ou d’un dialogue* |  |  |  |
| *- je peux comprendre la description de quelqu’un , d’une situation, d’un lieu* |  |  |  |
| *- je peux comprendre quelqu’un quand il parle de ce qu’il aime ou n’aime pas* |  |  |  |
| *- je peux comprendre un dialogue simple ou une histoire courte* |  |  |  |
| *- je peux comprendre quelqu’un qui parle de l’école, des vacances, des loisirs* |  |  |  |
| *- je peux comprendre des extraits d’émissions à la télévision* |  |  |  |
| *- je peux comprendre de courts extraits d’émissions à la radio* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***LIRE*** | **☺** | **😐** | **☹** |
| *- je peux reconnaître des mots, des phrases courtes (sur une affiche, un journal…)* |  |  |  |
| *- je peux comprendre des légendes d’images ou de bulles de bandes dessinées* |  |  |  |
| *- je peux comprendre des fiches de cuisine, des fiches de bricolage* |  |  |  |
| *- je peux comprendre le sujet d’une histoire courte* |  |  |  |
| *- je peux comprendre une carte postale, une petite lettre, un courriel* |  |  |  |
| *- je peux comprendre trouver dans un texte (annonce, horaire…) l’info que je cherche* |  |  |  |
| *- je peux comprendre une lettre amicale (récits d’événements, sentiments, souhaits…)* |  |  |  |
| *- je peux lire en entier un album de bandes dessinées ou un livre illustré pour enfants* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PARLER EN DIALOGUE*** | **☺** | **😐** | **☹** |
| *- je peux répondre à des questions, dire qui je suis, que je ne comprends pas, demander de répéter* |  |  |  |
| *- je peux poser des questions, demander comment on dit, parler de l’endroit où j’habite, des gens que je connais* |  |  |  |
| *- je peux demander quelque chose ou demander de faire quelque chose, remercier* |  |  |  |
| *- je peux dire ce que j’aime et ce que je n’aime pas* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PARLER EN CONTINU*** | **☺** | **😐** | **☹** |
| *- je peux dire ce que je fais à la maison, en vacances…* |  |  |  |
| *- je peux parler de mes amis, de ma famille* |  |  |  |
| *- je peux dire ce que j’aime, ce que je n’aime pas et expliquer pourquoi* |  |  |  |
| *- je peux raconter brièvement, une expérience, une histoire, un film* |  |  |  |
| *- je peux expliquer un jeu, une recette, la fabrication d’un objet, un trajet…* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ECRIRE*** | **☺** | **😐** | **☹** |
| *- je peux former toutes les lettres sans modèle, recopier des phrases courtes* |  |  |  |
| *- je peux écrire sur une fiche mon nom et adresse, ma date de naissance, ma nationalité* |  |  |  |
| *- je peux écrire une liste de choses à acheter, à rassembler, à faire* |  |  |  |
| *- je peux écrire une carte postale, une carte de vœux, d’anniversaire* |  |  |  |
| *- je peux écrire une carte pour inviter quelqu’un ou le remercier* |  |  |  |
| *- je peux répondre pour remercier, pour accepter ou refuser une invitation* |  |  |  |
| *- je peux écrire une lettre amicale ou répondre pour donner des nouvelles, raconter ce qui m’est arrivé* |  |  |  |
| *- je peux rédiger un petit texte pour un journal scolaire, une affiche, une exposition…* |  |  |  |
| *- je peux expliquer par écrit un jeu, une recette, la fabrication d’un objet, un trajet…* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 17 | **Progression accompagnement personnalisé en 3ème prépa-pro** |

Au cours de l'année, les séances **d'Accompagnement Personnalisé** en classe de 3è Prépa-pro doivent évoluer. Ainsi, il est possible d'imaginer une progression annuelle :

1er trimestre 2è trimestre 3è trimestre

**ACCUEIL DES ELEVES TRES IMPORTANT** : lors de la semaine d'accueil le temps d'AP est consacré aux entretiens qui permettent

- d'entrer en contact avec le jeune en formation,

- de déterminer avec lui son positionnement dans son projet professionnel,

- d'éclaircir les représentations qu'il a de lui-même, dans l'univers scolaire (forces et faiblesses)

- d'éclaircir les représentations qu'il a de la classe dans laquelle il se trouve.

**EQUIPE EDUCATIVE** : à l'issue de la période d'accueil, l'équipe éducative se réunit pour tirer le bilan des entretiens et mettre en place le programme de l'AP sur le premier trimestre. Ce temps de coordination est réalisé sur la première séance d'AP, durant laquelle les élèves peuvent, par exemple faire un e recherche sur les voies d'orientation qui les intéressent, grâce aux ressources du CDI. Et peut-être à l'aide de la COPSY.

**Durant le 1er trimestre**, l'AP est axé sur la (re)mobilisation de l'élève. Ainsi, les heures d'AP seront consacrées à :

- **l'orientation** : découverte des voies de formation existantes et de celles qui correspondent au(x) projet(s) des élèves. Etablissement des compétences scolaires du socle nécessaires dans son orientation à venir, pour soulever l'interêt de l'élève. Cela est réalisé en étroite collaboration avec la COPSY de l'établissement.

**2 – 3 séances.**

- en s'appuyant sur le LPC, établissement avec l'élève d'un **plan de travail sur le socle commun** en vue de sa validation en fin d'année. Mise en œuvre du premier cycle de :

**3 séances.**

- **Bilan** de l'élève et de l'équipe + première vague de validation si poss : **1-2 séances.**

**Au cours du 2ème trimestre,** les séances d'AP se concentrent sur les besoins des élèves, dans le cadre de la validation du socle et des lacunes repérées durant le bilan de fin de 1er trimestre

-**Mise à jour du plan de travail** avec l'élève, avec le LPC, avec les acquis de la première période de stage, si elle a eu lieu**. 1 séance**

- Mise en œuvre d'un **cycle d'AP de 2 - 3 séances**.

- Mise en œuvre d'un **cycle d'AP de 2 - 3 séances**.

- **Exploitation de la période de stage** : présentation (numérique / orale, etc), cela permet la mise à jour du projet professionnel de l’élève.

**2 - 3 séances**.

- **Bilan AVEC l'élève** avec l'appui du LPC et mise au point **d'un brouillon de fiche de vœux d'orientation**, en vue d'une rencontre avec les responsables de l'élève. **1 séance avec la COPSY**

**- Bilan de l'équipe** éducative en vue de la rencontre avec les responsables, durant laquelle le LPC pourra servir de base de dialogue **1 – 2 séances.**

*Cet entretien pourrait notamment permettre de décider après un dialogue avec les responsables, d'inscrire les élèves au* ***CFG*** *ou au* ***DNB****.*

Au cours du 3ème trimestre, les séances d'AP se concentrent sur les éléments soulevés par le bilan de fin de 2ème trimestre, ainsi que sur l'orientation définitive de l'élève :

-**Mise à jour du plan de travail** avec l'élève, avec le LPC, avec les acquis de la deuxième période de stage, si elle a eu lieu.

- Mise en œuvre d'un **cycle d'AP de 2 - 3 séances**.

- Mise en œuvre d'un **cycle d'AP de 2 - 3 séances** : axé sur les **épreuves de l'examen ?**

- **Bilan AVEC l'élève, sur la base du LPC** et mise au point **d'un brouillon de fiche de vœux d'orientation**, en vue de faciliter la navette de cette dernière. Rencontre avec les responsables si nécessaire. **1 séance avec la COPSY**

**- Bilan de l'équipe** éducative en vue du de la finalisation des validations du socle.

DNB OU CFG

ORIENTATION

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Annexe 18 | **Échelle de compétences pour l’acquisition du palier 3 du socle commun de compétences et de connaissances** | | | | | | | | | | | |
| ***L’échelle de compétence fournit des repères aux enseignants pour évaluer périodiquement le développement des compétences des élèves.***  ***Les indicateurs ci-dessous portent sur  les niveaux attendus à l’issue d’une  période de formation.***  ***Il ne s’agit que de repères qui doivent être  adaptés aux formations et aux contextes d’enseignement.***    **rentrée**  **mi-septembre**  **mi-septembre**  **fin octobre**  **Novembre**  **décembre**  **Janvier**  **février**  **Mars**  **avril**  **Mai**  **juin** | | | | | | | | | | | |
| **Compétences** | |  |  |  | **Accueil & intégration** | **Consolidation des FONDAMENTAUX** | … | …. | … | … | |
| **C1** – La maîtrise de la langue française | |  |  |  |  | Savoir LIRE | Etre capable de dégager l’idée principale d’un texte. | Résumer un texte ; répondre à des questions simples (réponses binaires). | Répondre à des questions de compréhension et d’analyse plus fine (justifier). | Etre capable de reformuler l’idée principale / l’enjeu d’un texte. | |
|  | **C2 – La pratique d’une langue vivante** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **C3 – Les principaux éléments de mathéma-tiques et la culture scientifique et technologique** |  |  |  |  | Maîtriser les 4 opérations de base. | Savoir choisir la bonne opération. | Résoudre des problèmes simples. | Travailler sur les puissances. | Appréhender l’équation. | |
|  | **C4 – La maîtrise des techniques usuelles de l’information et de la communication** |  |  |  | ***Nota : le tableau définit uniquement des objectifs intermédiaires. Les situations d'apprentissage, les critères d'évaluation accompagnés d'indicateurs de performance restent à créer pour rendre ce tableau efficient et réellement aider les élèves à acquérir ces connaissances (savoirs) et ces capacités (savoir-faire) indispensables.*** |  |  |  |  |  | |
|  | **C5** – **La culture humaniste** |  |  |  |  | Lecture de documents. | Présentation de documents. | Décrire ce qu’on lit. | Trouver les informations pertinentes dans un document. | Répondre à des questions sur les documents, en utilisant le vocabulaire approprié. | |
|  | **C6 – Les compétences sociales et civiques** |  |  |  |  | Notions de REPUBLIQUE et DEMOCRATIE.  Le VOTE (élections délégués). | Les piliers de la Démocratie. | Liberté,  Egalité,  Fraternité. | La  République française et ses symboles. | Distinguer République et Démocratie. | |
|  | **C7 – L’autonomie et l’initiative** |  |  |  | Dire / se présenter ; définir son envie. | Projet de l’élève ; 1ère recherche de stage.  ***DIRE*** | Affiner son projet :   * Confirmer * Infirmer. | Trouver et contacter les partenaires.  ***DIRE*** | Trouver les formations en adéquation avec les projets envisagés. | Choisir son parcours de formation. | |

S’AUTOEVALUER

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe 19 | **Protocole de mise en place d’un portfolio** |

1. Rappel du cadre institutionnel *(document d’accompagnement Module de découverte professionnelle (6 h hebdomadaires))*

**Un portfolio pour structurer l’enseignement et servir de support à l’évaluation des compétences**

Ce « portfolio », qui se nourrit tout au long de la formation des éléments associés aux quatre axes de formation, permet de :

- structurer l’enseignement notammment au regard de l’élève et de sa famille ;

- dialoguer avec les partenaires et multiples acteurs de la découverte professionnelle ;

- servir de support à l’évaluation de l’élève.

Il constitue aussi :

- un espace de dialogue avec les familles ;

- un outil de suivi de l’élève en matière de projet de poursuite de formation *(il convient de souligner que ce projet ne peut donner lieu en lui-même à évaluation)*.

***Un portfolio qui regroupe les productions, les traces des activités et des synthèses selon les 4 entrées définies***



**2 - Découverte des** **organisations**

**4 - Découverte des** **lieux et des   
modalités de formation**

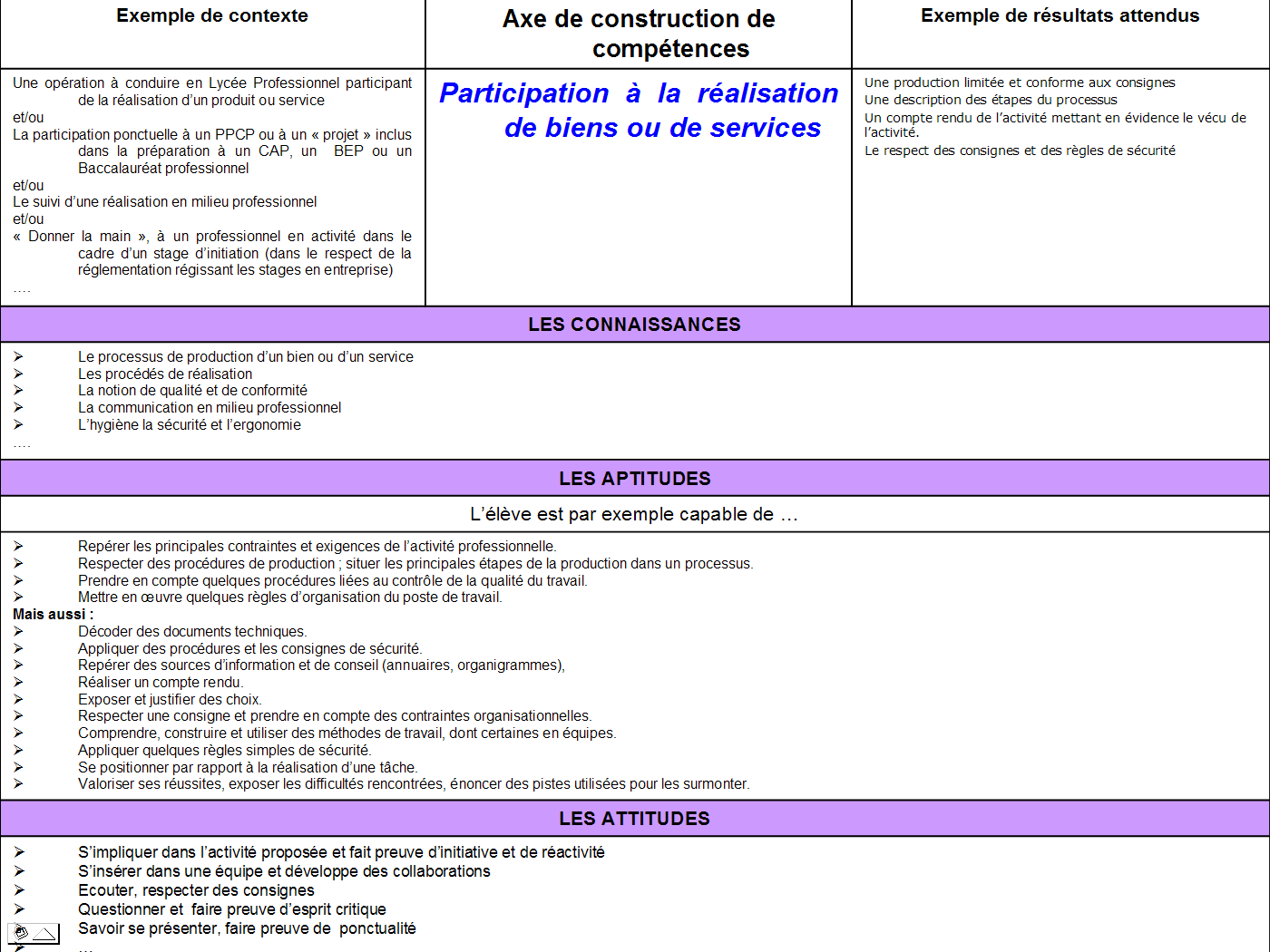
**Espace de dialogue avec la famille**

**Mon « projet de poursuite de formation »**

**Mon « livret de suivi »**

**3 - Découverte et exploration des activités professionnelles**

**Mon « carnet de bord »**



**1 - Participation**

**à la réalisation de biens ou de services…**

1. Mise en oeuvre

* **Impulser :**
  + dès la première semaine le professeur principal et toute l’équipe initient auprès des élèves le portfolio (personnalisation, organisation, projet personnel…) et lui donne tout son sens au cours de l’heure de vie de classe,
  + …
* **Collecter des éléments tout au long de l’année au sein :**
  + des travaux en lien avec la découverte professionnelle dans l’ensemble des disciplines (connaissance de soi, de son environnement, des métiers…), prises de photos pendant les réalisations, les visites, les rencontres…
  + des comptes rendus, suivis de stages
  + des travaux conduits avec le professeur principal, le conseiller d’orientation notamment lors du travail sur le projet personnel
  + des bilans réguliers
  + …
* **Remplir lors de moments réservés et/ou opportuns :** 
  + au cours des activités de synthèse, pour mettre en forme et déposer les traces collectées
  + au cours de l’heure de vie de classe, pour enrichir le projet de poursuite de formation
  + au cours d’heures d’enseignement dans une salle « multimédia » pour déposer des travaux
  + à l’occasion de temps libres au CDI, ou dans une salle spécialisée (avec un encadrement) pour déposer des travaux notamment dans la partie présentation personnelle
  + …
* **Exploiter :**
  + au cours d’heures d’enseignement
    - pour consulter des travaux réalisés en découverte professionnelle
    - pour croiser, mutualiser, échanger des informations
    - …
  + au cours de phases de dialogue avec le jeune
    - entretien d’orientation
    - recherche de stage
    - …
* **Valoriser :**
  + à la faveur des rencontres parents – professeurs
  + à la faveur d’entretiens personnels avec le professeur référent, le professeur principal, la ou le COP…
  + à la faveur de stages (consultation par le tuteur)
  + …
    1. Incontournables à déposer

À l’occasion de chaque réalisation et de chaque découverte, le portfolio doit s’enrichir de traces nouvelles**.**

Exemples relatifs à chacun des axes de la découverte professionnelle

Pour ouvrir le portfolio de votre classe sur le site académique

<http://portfolio-dp.ac-dijon.fr/PortFolio.php>

Contact : [marc.rudolph@ac-dijon.fr](mailto:marc.rudolph@ac-dijon.fr)

**- 1 -**

**Participation à la réalisation de biens ou de service**

**- 2 -**

**Découverte des** **organisations**

* Outils, équipements mis en oeuvre
* Démarches
* Etapes de la réalisation
* Gestes professionnels
* …

***D’ordre factuel***

* Présentations d’entreprises
* Organigrammes, plans
* Comptes rendus de visite
* Identification des rôles
* Témoignages
* Place d’un métier dans l’entreprise
* …
* …

**- 3 -**

**Découverte et exploration des activités professionnelles**

* Contexte professionnel
* Environnement physique
* Interviews
* Observations d’activités
* Analyses d’activités
* Témoignages
* …

**- 4 -**

**Découverte des** **lieux et des   
modalités de formation**

* Comptes rendus de visite
* Cursus de formation
* Interviews de jeunes en formation
* Listes de ressources
* …

***D’ordre personnel***

* Commentaires
* Réflexions rétroactives
* Aptitudes, attitudes
* Réussites, difficultés
* Atouts
* …
* Impressions
* Aspects positifs
* Découvertes
* Étonnements
* …
* Impressions
* Aspects positifs
* Motivations
* Pôles d’intérêt
* Goût (tâches, activités préférées)
* …

***Photos, illustrations diverses…***

* Positionnement
* Formations envisagées
* Identification d’un parcours de formation
* …