|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du poste | Chargé(e) de mission Ecole/Entreprise |
| Nature du poste | Titulaire ou contractuel (CDD) – Poste de catégorie A à pourvoir au 1er Mars 2020 |
| Lieu d’exercice | Dijon – Rectorat - 2G Rue du Général Delaborde |
| Quotité de service | 50%  Cette mission s’exerce dans le cadre des obligations de services des enseignants soit :  - 803 heurs 50 annuelles qui correspondent à 18h36 par semaine  - 23 jours de congés annuels dans le cadre de ce mi-temps. |
| Descriptif du service | **Le Conseil Relation Ecole/Entreprise (CREE) est placé sous la direction du Délégué Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue (DAFPIC).**  Le CREE, en lien avec les services académiques, favorise et coordonne les relations entre les équipes éducatives et le monde professionnel : organisations ou branches professionnelles, entreprises, chambres consulaires, ...  Il a pour vocation de développer, d'impulser et d'accompagner des actions relatives à l'information sur les métiers, la formation et l'insertion professionnelle dans le cadre du parcours Avenir :   * il anime, coordonne, impulse et développe des partenariats académiques en lien avec l’environnement socio-économique * il sert d'interface entre les établissements scolaires et les partenaires professionnels * il valorise les actions école/entreprise menées au sein de l'académie et l'esprit d'entreprendre. |
| Missions | Le/la chargé-e de mission sera en charge des dossiers suivants :  - Catalogue d’actions relatives à la sensibilisation à l’entreprenariat et à la découverte des métiers, des secteurs d’activités, des formations : contacts avec les partenaires, ingénierie des actions à mettre en œuvre, création et diffusion du catalogue, suivi des inscriptions et du déroulé des actions, bilan ;  - Carrefours Jeunes-Chercheurs Entreprises : contact avec les partenaires (professionnels et enseignement supérieur ...), organisation ;  - Concours Challenge Inno’v : contact avec les partenaires, communication sur le concours, suivi des inscriptions et des projets des équipes, organisation du jury et de la finale académique ;  - Lettre numérique Ecole/entreprise : création et diffusion,  - Site internet : suivi et mise à jour,  - Conventions : suivi de convention nationales et académiques.  Déplacement ponctuel dans l’académie et la région académique. |
| Profil recherché | Enseignant-e du second degré |
| Compétences attendues | - maîtrise de la communication professionnelle et de la démarche de projet  - maîtrise des logiciels et applications bureautiques usuels (Word, Excel),  - connaissance des enjeux de la Relation Ecole/Entreprise (REE),  - connaissance des acteurs de la REE  - aptitude au travail en équipe et dans le cadre des relations partenariales  - une connaissance des outils de gestion de base de données ou de publication assistée par ordinateur serait un plus. |
| Conditions particulières d’exercice | La mission s’exerce sous la responsabilité et en lien étroit avec l’adjointe du DAFPIC pour la formation initiale. |
| Contact et candidature | CV et lettre de motivation à adresser uniquement par mèl à [ce.dafpic@ac-dijon.fr](mailto:ce.dafpic@ac-dijon.fr) à l’attention de Félix Smeyers DAFPIC pour le 20 janvier 2020.  Personne à contacter : Stéphanie ROYER 03 45 62 76 22 ou [stephanie.royer@ac-dijon.fr](mailto:stephanie.royer@ac-dijon.fr) |