



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Guide pour l'élaboration du projet pédagogique



Sommaire page 2

1 Qu'appelle-t-on projet pédagogique ?..... page 3

2 Objectifs du projet pédagogique page 3

3 Organisation des enseignements page 4

4 Propositions de fonctionnement page 5

5 Communication du projet pédagogique page 6

Documents annexes

Annexe 1 : Fiche synoptique d'aide à l'élaboration du projet pédagogique

Annexe 2 : Proposition de frise chronologique pour la 1^{ère} partie du projet

Annexe 3 : Proposition de frise chronologique pour la 2^{ème} partie du projet

Annexe 4 : Semaine d'accueil ou d'intégration





1 Qu'appelle-t-on projet pédagogique ?

Le projet pédagogique est un document rédigé pour une période de formation pour une classe donnée. Il permet de préciser comment le projet éducatif de l'équipe est mis concrètement en œuvre dans le cadre de la formation. Il s'inscrit dans le projet d'établissement et met en œuvre certains de ses axes. En prenant appui sur le référentiel de certification, les consignes nationales et académiques, il décrit les conditions d'accueil, d'organisation des enseignements professionnels y compris pour les périodes de formation en milieu professionnel. Il est ainsi un élément de cohésion de l'équipe éducative et une sorte de contrat passé avec les familles et les publics accueillis.

2 Objectifs du projet pédagogique

Un projet pédagogique est un engagement qui définit les intentions et les activités que l'équipe pédagogique se propose d'accomplir pour satisfaire aux obligations institutionnelles de la classe en responsabilité.

Il précise :

- les buts, les objectifs visés et les actions à mettre en œuvre ;
- la planification des étapes pour les atteindre ;
- l'organisation retenue, les dispositions à prendre et les moyens à mettre en œuvre ;
- les modalités d'évolution susceptibles de rendre compte des effets de l'action éducative.

Il contribue à :

- la création d'une dynamique nouvelle pour permettre aux élèves de réussir leur formation ;
- la finalisation du choix de parcours de formation (projet personnel) ;
- la préparation à l'examen ;
- la préparation à la poursuite d'études.



Le projet doit être formalisé pour devenir un véritable contrat pédagogique, reconnu par tous (administration, inspection, familles...) et présenté au conseil d'administration.

Le projet pédagogique ^(annexe1) doit préciser notamment :

- une répartition des activités dans le temps ^(annexe2) : activités d'enseignement, semaine d'accueil ou d'intégration ^(annexe3), PFMP, période dédiée au CCF... ;
- la nature des activités proposées et les conditions dans lesquelles elles sont mises en œuvre ;
- les modalités d'évaluation ;
- le cas échéant, les modalités d'accueil et d'encadrement des élèves en situation de handicap ;
- ...

Le projet pédagogique doit permettre de donner du sens aux activités proposées. Il présente non seulement les objectifs que se fixent l'équipe pédagogique, mais également, les actions et les moyens à mettre en œuvre pour atteindre ces objectifs.

Le projet pédagogique d'une formation n'est pas figé ; il doit évoluer d'une promotion à l'autre, en fonction des situations rencontrées, des imprévus...

3 Organisation des enseignements



Il est indispensable :

- d'engager une réflexion d'équipe approfondie en amont de l'écriture du projet pédagogique ;
- d'élaborer un projet pédagogique avec une équipe restreinte pour une meilleure cohésion et une plus grande facilité de concertation : y associer professeur documentaliste, CPE, chef de travaux...
- de proposer des modalités d'organisation des enseignements et des pratiques pédagogiques plus innovantes :
 - ✓ journée(s) ou période(s) banalisée(s) ;
 - ✓ emploi du temps modulable ou variable d'une période à une autre ;
 - ✓ co-animation ;
 - ✓ ...
- de privilégier, dans la cadre disciplinaire, les situations concrètes, les interventions de professionnels, les visites en entreprises, ainsi que l'interdisciplinarité (enseignements généraux liés à la spécialité – EGLS – en bac. pro., projet pluridisciplinaire à caractère professionnel – PPCP – en CAP,...) ;
- d'organiser un accueil spécifique ;
- de mettre en place un accompagnement à l'orientation : orientation active, conseil anticipé de première (bac. pro.)....

L'équipe pédagogique présentera :

- dans une première partie ou volume 1, ce qui relève d'une présentation générique, du contrat avec la famille et l'élève, de la communication avec l'extérieur (collège par exemple). Le premier volume devra présenter la formation dans sa globalité de manière précise et concise sous la forme d'une frise chronologique.
- dans une deuxième partie ou volume 2, ce qui relève de la présentation détaillée du contenu d'une formation. La deuxième partie correspondra à la partie rédactionnelle dans laquelle l'équipe détaille la formation ainsi que ses choix pédagogiques.
A la fin de ce volume, un tableau présentera l'ensemble des contextes et/ou les situations professionnelles (séquences + objectifs) en les mettant en relation avec les compétences évaluées et les savoirs associés.

Les deux parties réunies pourront être communiquées à l'ensemble de l'équipe éducative de l'établissement ainsi qu'à l'inspection. Ce projet complet permettra également à un professeur nouvellement affecté dans l'établissement de prendre rapidement connaissance de la formation, de ses objectifs, de son organisation et de son déroulement. Son intégration au sein de l'équipe n'en sera que plus rapide et la continuité dans les apprentissages sera assurée.

4 Proposition de fonctionnement

En juin
de l'année
précédente

- élaborer le projet pédagogique
- ou
- faire l'évaluation du projet pédagogique de l'année
- mettre à jour le nouveau projet pédagogique

Prérentrée

- ajuster le projet pédagogique
- mettre au point la semaine d'intégration ou d'accueil
- présenter et remettre le projet pédagogique aux nouveaux professeurs (entrants, stagiaires, contractuels)

Calendrier des
actions

- | | |
|--|---|
| - Accueil de la classe | Programmer la semaine d'accueil |
| - Concertation de l'équipe | Réaliser le planning, demander le programme de l'AP aux collègues |
| - Rencontre parents | Prévoir le calendrier des rencontres |
| - Entraînement aux épreuves écrites du diplôme | Proposer la date des passations |
| - Phases d'orientation | Prévoir les moments dédiés |
| - PFMP | Situer dans le temps les périodes de formation en entreprise |
| - Visites d'entreprises, de salon.... | Situer dans le temps la ou les visite(s) en lien avec les projets/ contextes ou situations professionnelles |
| - Projets (vie scolaire, culturel...) | Définir et présenter les différents projets à l'ensemble de l'équipe
Planifier le déroulement |

Préconisations

Il est essentiel de :

- définir un **professeur tuteur** pour chaque élève afin de :
 - établir un suivi personnalisé de chacun ;
 - rechercher des accueils possibles en entreprise et valider le lieu de stage ;
 - faciliter l'accueil ;
 - assurer le suivi pendant les PFMP...

Un professeur tuteur accompagne plusieurs élèves.



- définir un **professeur coordonnateur** pour la rédaction du projet pédagogique qui n'est pas forcément le professeur principal.
- prévoir du temps de concertation pour l'équipe pédagogique afin de faciliter la mise en œuvre du projet et son ajustement en cas de problèmes.

5 Communication du projet pédagogique

L'information aux parents et aux jeunes accueillis, avant le démarrage de la formation (inscription en juillet, rentrée scolaire, journée porte ouverte), sur les conditions de déroulement prévues est pertinente. Cette information étant une des conditions sine qua non de leur implication future en tant qu'acteur dans le déroulement de la formation.

Les modes d'information peuvent être :

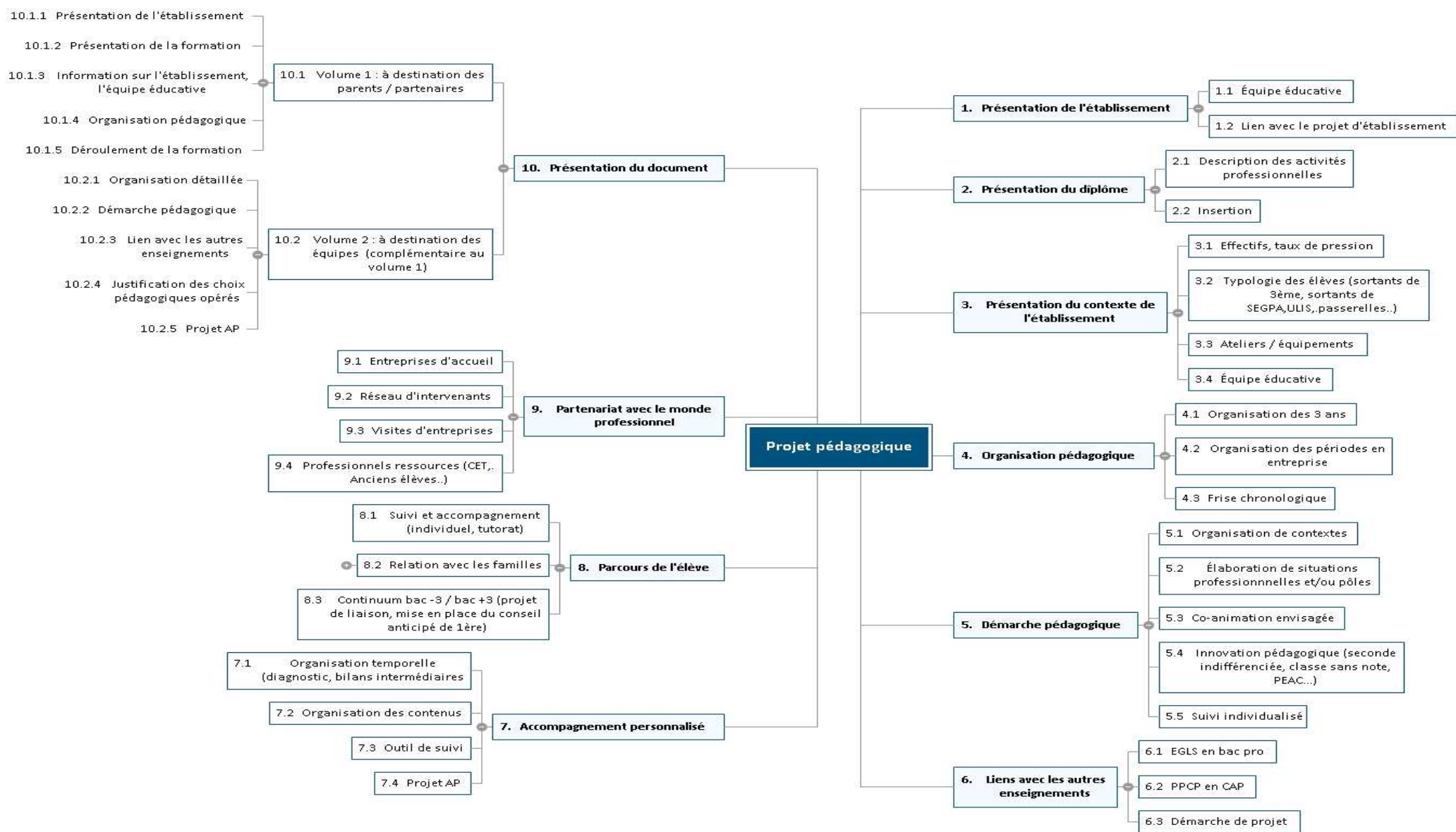
- la remise de documents lors de l'inscription ou au cours d'une réunion spécifique avec les parents la semaine de la rentrée ;
- la diffusion sur l'ENT de l'établissement afin que tous puisse y avoir accès ;
- la présentation de la formation lors des journées portes ouvertes de l'établissement : distribution sous forme de dépliant ou mise en projection.



Documents annexes



Annexe 1 Fiche synoptique d'aide à l'élaboration du projet pédagogique



Annexe 2 Proposition de frise chronologique pour la 1^{ère} partie du projet

	Septembre					Octobre				Novembre				Décembre				
N° Semaine	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1
Contextes professionnelles	Contexte 1								Vacances Scolaires	Contexte 2								Vacances Scolaires
Séquences										PFMP								
Objectifs																		
	Semaine d'intégration													CCF EP1				

	Janvier				Février				Mars				Avril				
N° Semaine	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Contextes professionnelles	Contexte 3								Vacances Scolaires	Contexte 4				Contexte 5			
Séquences										PFMP				Bilan			
Objectifs																	

	Mai				Juin				
N° Semaine	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Contextes professionnelles	Vacances Scolaires d'été 2015	Contexte 6			EXAMEN				
Séquences									
Objectifs									

 Epreuve d'examen Bac

 Epreuve d'examen BEP

Annexe 3 Proposition de frise chronologique pour la 2^{ème} partie du projet

S 36

Journée d'intégration.

1^o
Période

Contexte professionnelle n°1 : A l'Hôpital de Semur-en-Auxois

Situation 1 : Vous êtes embauchée à l'Hôpital de Semur-en-Auxois. C'est votre premier jour, un livret d'accueil vous est remis afin de travailler dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité imposées.

Objectif général : Mettre en place et justifier les règles d'hygiène imposées par votre métier afin d'assurer une qualité et une sécurité alimentaire irréprochable

S 37

S 38

S 39

S 40

S 41

S 42

Entretien des locaux

Séquence n°1 : Les règles d'hygiène et de sécurité en atelier

- S1 : Les gestes d'hygiène
- S2 : Les règles de sécurité

Séquence n°2 : Entretien d'une chambre d'hôpital

- S1 : L'importance du bionettoyage
- S2 : Les différentes salissures
- S3 : Matériels et produits
- S4 : Protocole de nettoyage, de dépoussiérage et de désinfection des surfaces

Séquence n°3 : L'entretien manuel des sols

- S1 : Le balayage humide
- S2 : Le lavage manuel des sols

Sciences appliquées

Séquence n°1 : Présentation des Sciences Appliquées

Séquence n°2 : L'hygiène du personnel

- S1 : L'état de santé du personnel
- S2 : L'hygiène du personnel

Séquence n°3 : La diversité des mo dans les milieux professionnels

- S1 : Les bactéries et les autres mo
- S2 : Les conditions de vie des mo
- S3 : La prolifération des mo
- S4 : Les critères microbiologiques réglementaires

TP : entretien du linge et des vêtements

- L'hygiène en atelier
- les fibres animales
- les fibres végétales

TP : production alimentaire

- tailler, épluché
- réaliser une pâte sablée
- cuire départ eau chaude ou froide
- sauter une viande, un poisson, un légume
- utiliser des produits prêts à l'emploi

VACANCES SCOLAIRES

Annexe 4 Semaine d'accueil ou d'intégration

☞ Objectifs

- rompre avec le collège et découvrir le lycée professionnel ;
- motiver les élèves et leur permettre de se projeter dans un projet scolaire ;
- redonner confiance aux jeunes ;
- donner du sens à la formation ;
- solidariser le groupe encadré par une équipe éducative soudée.

☞ Contenus

- présentation du parcours de formation et de la stratégie pédagogique choisie ;
- connaissance des élèves, de leurs pré-acquis, de leur projet (bilan individuel, positionnement en début de formation...) ;
- mise en place de règles de civilité, de vie en groupe ;
- présentation du projet pédagogique aux parents.

☞ Organisation

- semaine banalisée en début de formation ;
- proposition d'activités diverses avec la participation de l'ensemble de l'équipe éducative :
 - visite d'entreprises, de structures, d'organisations ;
 - rencontre avec des professionnels ;
 - formation au secourisme ;
 - activités périscolaires (sport, culture...) ;
 - un entretien individuel (professeur référent, principal, COP...) ;
 - un repas collectif ;
 - ...